

COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA
(Provincia di Torino)

GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PERIODO 01/01/2013 – 31/12/2015

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

CIG 4705375648

PARTE PRIMA

PREMESSA E DATI DELLA CONCESSIONE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Cascinette d'Ivrea

P.I e C.F. : 01847110010

Piazza Municipio 1- 10010 Cascinette d'Ivrea (TO)

Servizio Finanziario Tel. 0125 615730 – Fax. 0125 250212

E-mail: cascinette@comune.cascinette.to.it

Sito internet: www.comune.cascinette.to.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Cascinette d'Ivrea.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto della concessione è specificato nella Convenzione.

CPV:

66600000-6 — Servizi di tesoreria.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

3 anni (periodo 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2015).

Il Comune di Cascinette d'Ivrea si riserva la facoltà di ricorrere alla ripetizione di servizi analoghi ex art 57 c5 lett.b) del Dlgs 163/2006 e art. 210 del Dlgs 267/2000, per un ulteriore triennio.

4. VALORE DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del servizio di tesoreria è da ritenersi gratuito e non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico a carico della pubblica amministrazione.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c. 37 e 55 c. 1 e c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

PARTE SECONDA

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura aperta i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 c. 1 lett. b), c) del T.U.E.L.

Requisiti:

a) **di ordine generale:** ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

b) **di ordine professionale:** regolare iscrizione al registro Imprese CCIAA, ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato.

c) **di capacità tecnica:**

1. aver gestito o avere in corso di gestione, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di tesoreria presso un ENTE TERRITORIALE, con popolazione complessiva non inferiore a 3 mila abitanti, a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali.
2. disporre, ovvero impegnarsi a disporre prima della stipulazione del contratto, di uno sportello bancario funzionante da adibire al servizio di Tesoreria ad una distanza non superiore a 5 km dalla sede comunale.

Il requisito di cui al punto c.1) è autocertificabile in sede di domanda di partecipazione; tuttavia, a fini acceleratori della procedura di gara, i concorrenti potranno inserire la documentazione inerente la dimostrazione del requisito (mediante certificati rilasciati e vistati dalle stazioni appaltanti) nella busta A – Documentazione amministrativa.

PARTE TERZA

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Cascinette d'Ivrea provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente, oppure recapitato mediante consegna diretta, **sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto "GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE"**.
- b) L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:
Comune di Cascinette d'Ivrea - Ufficio Protocollo
Piazza Municipio 1
10010 Cascinette d'Ivrea (TO)
entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 7 dicembre 2012. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura:
Busta "A" – Documentazione Amministrativa
Busta "B" – Offerta tecnico-qualitativa
- c) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).
- d) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo, o danneggiamento.

8.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura **"A - Documentazione Amministrativa"**, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara ed in particolare:

- di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- che l'impresa è abilitata a svolgere servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1, lett b), c) del T.U.E.L..
- nel caso di concorrenti individuali devono essere indicati i dati anagrafici e la residenza del titolare (se persona diversa da colui che rende la dichiarazione) e dell'eventuale Direttore tecnico. Nel caso di società devono essere indicati carica o qualifica, dati anagrafici e residenza di:
 - tutti i soci e dell'eventuale Direttore tecnico, nel caso di società in nome collettivo;
 - soci accomandatari e dell'eventuale Direttore Tecnico, nel caso di società in accomandita semplice;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e dell'eventuale Direttore Tecnico, per gli altri tipi di soggetti.Tali soggetti dovranno compilare il modello A/BIS, allegato del presente Disciplinare.
L'indicazione è obbligatoria anche per soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. (Si ricorda che, in merito alla dichiarazione relativa alla sentenze di condanna passate in giudicato, o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, vanno indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione).
- l'indicazione dei periodi di gestione di almeno un servizio di tesoreria presso un ente territoriale, con popolazione complessiva non inferiore a 3 mila abitanti.
- la dichiarazione di disporre, ovvero la dichiarazione di impegno ad attivare prima della stipulazione del contratto, di uno sportello bancario funzionante da adibire al servizio tesoreria ad una distanza non superiore a 5 km dalla sede comunale.
- di avere esaminato tutta la documentazione di gara (bando-disciplinare, modelli di gara, schema di convenzione) e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
- di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autocertificazioni effettuate;
- di autorizzare espressamente l'invio di comunicazioni riguardanti la gara in oggetto, mediante fax o PEC;

La domanda di partecipazione dovrà uniformarsi al **modello A) allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, ovvero contenere le stesse informazioni e dichiarazioni in esso contenuto.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

8.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Nella busta contenente recante la dicitura “**B – Offerta tecnico-qualitativa**”, deve essere inserito:

1. **l'offerta tecnico-qualitativa**, redatta in lingua italiana ed in bollo, (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate) sul Modello allegato al presente atto (Modello B), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido il ribasso espresso in lettere.

PARTE QUARTA

FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

9. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della gara sarà esperita presso la Sala Giunta del Comune di Cascinette d'Ivrea, in data **venerdì 7 dicembre 2012 , alle ore 15.00.**

L'autorità che presiede la gara, in seduta pubblica, dopo aver aperto la busta "A" contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, ed in particolare a:

– Verificare la correttezza della documentazione amministrativa ed in caso di riscontro negativo ad escludere le offerte dalla gara, ovvero ad invitare le ditte alla sua integrazione.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta tecnico-qualitativa" (al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando) e al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 delle ditte che dovranno comprovare entro 10 giorni i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti ed autocertificati in sede di domanda di partecipazione (nel caso in cui tali documenti non siano già stati inseriti nella busta contenente la documentazione amministrativa).

Qualora il concorrente sorteggiato non produca la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente i concorrenti saranno contattati e, tramite fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di verifica dei requisiti delle imprese estratte ex art. 48 co.1 D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente all'esame delle offerte tecnico-qualitativa, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà la graduatoria dei concorrenti nonché l'esito della gara.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata con riferimento alla sommatoria dei punteggi attribuiti dalla commissione di gara, sulla base delle condizioni tecniche e qualitative del servizio proposte da ciascun partecipante. I punteggi saranno assegnati, fino ad un massimo di 100 (cento) punti, in corrispondenza ai seguenti elementi valutativi e sulla scorta dei criteri a fianco di ciascuno indicati:

A) CRITERI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO		punti 55
A/1)	TASSO ATTIVO BANCARIO	punti 15
A/2)	TASSO PASSIVO BANCARIO	punti 15
A/3)	VALUTE PER OPERAZIONI A FAVORE DI TERZI SU C/C PRESSO L'ISTITUTO TESORIERE	punti 5

A/4)	VALUTE PER OPERAZIONI A FAVORE DI TERZI SU C/C PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO	punti 5
A/5)	COMMISSIONE RICHIESTA AL BENEFICIARIO DEL PAGAMENTO DI UN DEBITO DEL COMUNE	punti 15
A/5.1)	Da 501 a 2000 euro – punti 3	
A/5.2)	Da 2001 a 5000 euro – punti 4	
A/5.3)	Oltre 5000 euro – punti 8	
B) CARATTERISTICHE TECNICHE		punti 15
B/1)	ESPERIENZE SPECIFICHE DI TESORERIA	punti 5
B/2)	VICINANZA DELLO SPORTELLLO ALLA SEDE DELL'ENTE	punti 10
C) ALTRE CONDIZIONI		punti 30
C/1)	CONTRIBUTO ANNUALE	punti 25
C/2)	INSTALLAZIONE P.O.S. PRESSO IL COMUNE	punti 5
TOTALE PUNTEGGIO		punti 100

A) CRITERI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO

A/1) TASSO ATTIVO BANCARIO

a) Descrizione: tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa del Comune e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere.

b) Modalità di rilevazione: tasso, offerto come spread, variazione in punti percentuali per anno rilevato sul Sole 24 Ore, al tasso Euribor 3 mesi base 365, riferito al mese precedente; il risultato va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Alle offerte con spread negativo verranno assegnati 0 punti.

All'offerta migliore verranno attribuiti 15 punti.

Per le altre offerte sarà applicata la formula:

$$V_a = [R_a * V_{max}] / R_{max}$$

dove:

V_a = punteggio assegnato all'offerta in esame

R_a = tasso risultante offerto dal concorrente

V_{max} = punteggio massimo

R_{max} = tasso risultante più conveniente (tasso maggiore)

Il punteggio risultante V_a verrà arrotondato alla terza cifra decimale

A/2) TASSO PASSIVO BANCARIO

a) Descrizione: tasso passivo applicato al Comune nel caso di utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

b) Modalità di rilevazione: tasso, offerto come spread, variazione in punti percentuali per anno rilevato sul Sole 24 Ore, al tasso Euribor 3 mesi base 365, riferito al mese precedente; il risultato va arrotondato alla seconda cifra decimale.

Alle offerte con spread positivo verranno assegnati 0 punti.

All'offerta migliore verranno attribuiti 15 punti.

Per le altre offerte sarà applicata la formula:

$$V_a = [R_{\max} * V_{\max}] / R_a$$

dove:

V_a = punteggio assegnato all'offerta in esame

R_a = tasso risultante offerto dal concorrente

$V_{\max}$ = punteggio massimo

$R_{\max}$ = tasso risultante più conveniente (tasso minore)

Il punteggio risultante V_a verrà arrotondato alla terza cifra decimale

A/3) VALUTE PER OPERAZIONI A FAVORE DI TERZI SU C/C PRESSO L'ISTITUTO TESORIERE

a) Descrizione: valute per operazioni a favore di terzi su conti correnti presso l'Istituto Tesoriere:

b) Modalità di rilevazione: indicazione dei giorni che intercorrono tra la data di pagamento e la data di valuta (0 giorni = data di pagamento e valuta coincidenti).

data di pagamento e valuta coincidenti:	punti 5
valuta il giorno lavorativo successivo:	punti 4
valuta il secondo giorno lavorativo successivo:	punti 3
per giorni ulteriori:	punti 0

A/4) VALUTE PER OPERAZIONI A FAVORE DI TERZI SU C/C PRESSO ALTRI ISTITUTI DI CREDITO

a) Descrizione: valute per operazioni a favore di terzi su conti correnti presso altri Istituti di credito:

b) Modalità di rilevazione: la commissione applicata viene rilevata in valori assoluti suddivisi nelle seguenti fasce:

data di pagamento e valuta coincidenti:	punti 5
valuta il giorno lavorativo successivo:	punti 4
valuta il secondo giorno lavorativo successivo:	punti 3
valuta il terzo giorno lavorativo successivo:	punti 1
per giorni ulteriori:	punti 0

A/5) COMMISSIONE RICHIESTA AL BENEFICIARIO DEL PAGAMENTO DI UN DEBITO DEL COMUNE

a) Descrizione: commissione richiesta al beneficiario del pagamento di un debito del Comune

b) Modalità di rilevazione: indicazione della commissione applicata (in euro) per ciascuna delle fasce.

Da 0 euro a 500 euro: la commissione è pari a zero.

I singoli valori di offerta non possono comunque essere superiori a quelli riconosciuti già dalla banca sul proprio circuito ordinario.

A/5.1)

Da 501 euro a 2000 euro

Nessuna commissione	punti 3
Tra 0,01 e 0,20	punti 2
Tra 0,21 e 0,40	punti 1,5

Tra 0,41 e 0,60	punti 1
Tra 0,61 e 0,80	punti 0,5
Oltre 0,80	punti 0

A/5.2)

Da 2001 euro a 5000 euro

Nessuna commissione	punti 4
Tra 0,01 e 0,40:	punti 3
Tra 0,41 e 0,80	punti 2,5
Tra 0,81 e 1,20	punti 2
Oltre 1,21 e 1,60	punti 1,5
Tra 1,61 e 2,00	punti 1
Tra 2,01 e 2,40	punti 0,5
Oltre 2,41	punti 0

A/5.3)

Oltre 5000 euro

Nessuna commissione	punti 8
Tra 0,01 e 0,50:	punti 7
Tra 0,51 e 1,00	punti 6
Tra 1,01 e 1,50	punti 5
Oltre 1,51 e 2,00	punti 4
Tra 2,01 e 3,00	punti 3
Tra 3,01 e 4,00	punti 2
Tra 4,01 e 5,00	punti 1
Oltre 5,01	punti 0

B) CARATTERISTICHE TECNICHE

B/1) ESPERIENZE

a) Descrizione: esperienze specifiche in servizi di tesoreria. (Saranno valutati i servizi a partire dalla seconda convenzione attiva).

b) Modalità di calcolo dell'offerta:

punti 5 al numero più alto di convenzioni di tesoreria attive (a partire dalla seconda convenzione attiva) nell'ultimo triennio 2009/2011 con enti locali territoriali. Alle altre situazioni sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula: $V_a = R_a \times V_{max} / R_{max}$

Ove:

V_a = punteggio assegnato offerta in esame

R_a = numero convenzioni attive da valutare

V_{max} = punteggio massimo

R_{max} = numero convenzioni attive maggiori

B/2) VICINANZA DELLO SPORTELLLO ALLA SEDE DELL'ENTE

a) Descrizione: vicinanza dello sportello alla sede dell'Ente tenuto conto del percorso automobilistico più breve. Max punti 10.

b) Modalità calcolo dell'offerta:

Se situato entro 1 km dalla sede comunale	Punti 10
Se situato entro 2 km dalla sede comunale	Punti 8
Se situato entro 3 km dalla sede comunale	Punti 5
Se situato entro 4 km dalla sede comunale	Punti 2
Oltre 4	Punti 0

C) ALTRE CONDIZIONI

C/1) CONTRIBUTO ANNUALE

a) Descrizione: il contributo sarà destinato ad attività sociali, culturali, assistenziali, sportive.

b) Modalità di rilevazione: importo erogazione annua COMPLESSIVA; da erogarsi ogni anno in modo costante per la durata della convenzione stessa.

All'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti.

Per le altre offerte sarà applicata la formula:

$$V_a = [R_a * V_{max}] / R_{max}$$

dove:

V_a = punteggio assegnato all'offerta in esame

R_a = contributo annuo offerto dal concorrente

V_{max} = punteggio massimo

R_{max} = contributo annuo maggiore

Il punteggio risultante V_a verrà arrotondato alla terza cifra decimale

C/2) INSTALLAZIONE P.O.S. PRESSO IL COMUNE

a) Descrizione: disponibilità all'installazione gratuita di n. 1 postazione di pagamento automatico presso gli Uffici comunali (P.O.S.)

b) Modalità di calcolo dell'offerta:

SI	Punteggio massimo	5 PUNTI
NO	Punteggio minimo	0 PUNTI

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di parità la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta migliorativa.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

PARTE QUINTA

ULTERIORI INFORMAZIONI

11. SUBCONCESSIONE

E' vietata ogni forma di subconcessione del servizio.

12. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) Responsabile procedimento: Rag. Nella DURANDO
- b) Procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte - C.so Stati Uniti, 45 Torino.
- c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- d) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

14. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato col presente bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come obbligatorio per coloro che vogliono partecipare alla gara;
- i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

· il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Responsabile del Procedimento.

15. ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

ALLEGATO 1 – Schema di convenzione

MODELLO A/ABIS - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative

MODELLO B – Modello per l'offerta tecnico-qualitativa

16. FORME DI PUBBLICITA'

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- Sito del Comune di Cascinette d'Ivrea www.comune.cascinette.to.it.
- Regione Piemonte - Sito Web dell'Osservatorio;

Data di pubblicazione sulla GURI:19.11.2012