

**COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**CAPITOLATO D'APPALTO PER PULIZIA STABILI DI PROPRIETA'
COMUNALE**

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia come meglio di seguito indicato:

- la sede municipale di Piazza Municipio , n. 1 (n. 1 giorno alla settimana - con n. 1 operatore) – di mq. 297, oltre la pulizia delle vetrate interne ed esterne almeno n. 2 volte all'anno;
- la biblioteca Piazza Municipio n.3 (n. 1 volta alla settimana - con n. 1 operatore) – di mq. 103;
- Centro Coniugi Crotta (n. 1 volta alla settimana – con n. 1 operatore) – di mq. 238;

Il servizio sopra citato dovrà essere svolto nelle ore pomeridiane (dopo le ore 16,00) al fine di garantire il regolare servizio degli uffici comunali.

Inoltre il servizio è comprensivo delle attrezzature necessarie e dei materiali di consumo (detergenti, stracci, ecc).

Le operazioni di pulizia e sanificazione sono eseguite da personale competente, dotato di attrezzature e materiali idonei a risolvere le diverse necessità di intervento, il tutto allo scopo di assicurare una buona pulizia degli ambienti, garantire le migliori condizioni di igiene e assicurare un ottimo risultato finale.

Gli interventi di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuati con cura, scrupolo e perizia in modo da non danneggiare pavimenti, muri, strutture, arredi, apparecchiature informatiche e meccaniche, materiale cartaceo o quanto altro presente negli uffici e ambienti oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali vigenti.

2. Interventi richiesti -

ELENCO DESCRITTIVO SERVIZIO DI PULIZIA PER STABILI

Lo svolgimento del servizio consiste nella pulizia sistematica degli ambienti e/o delle aree con prestazioni sostanzialmente sintetizzate:

PALAZZO COMUNALE – intervento 1 volta/settimana con l'impiego di n. 1 addetto, per l'esecuzione di:

- Scopatura e lavaggio con idonei detergenti di tutte le pavimentazioni;
- Lavaggio con detergenti disinfettanti dei servizi igienici ed accessori;
- Spolveratura e disinfezione di scrivanie e telefoni e arredi vari;
- Svuotatura dei cestini;
- Pulizia delle vetrate interne ed esterne n. 2 volte nell'anno;

BIBLIOTECA - intervento 1 volta/settimana con l'impiego di n. 1 addetto, per l'esecuzione di:

- Scopatura e lavaggio con idonei detergenti di tutte le pavimentazioni;
- Spolveratura e disinfezione di scrivanie e telefoni e arredi vari;

- Svuotatura dei cestini;
- Lavaggio con detergenti disinfettanti dei servizi igienici ed accessori;

CENTRO CONIUGI CROTTA - intervento 1 volta/settimana con l'impiego di n. 1 addetto, per l'esecuzione di:

- Scopatura e lavaggio con idonei detergenti del pavimento del salone;
- Spolveratura e disinfezione arredi vari;
- Svuotatura dei cestini;
- Lavaggio con detergenti disinfettanti dei servizi igienici ed accessori

Interventi straordinari: L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere all'operatore economico lo svolgimento di prestazioni occasionali con un preavviso di almeno 3 giorni tramite comunicazione; alla ditta sarà richiesto apposito tariffario orario per l'esecuzione di dette prestazioni che saranno oggetto di verifica e successiva accettazione.

Art. 3. Materiale di pulizia

I materiali e le attrezzature occorrenti alla pulizia (strofinacci, secchi, detersivi, ecc.) saranno forniti dalla Ditta appaltatrice. Di tali materiali la ditta dovrà fornire le schede tecniche.

I materiali di risulta prodotti dalle operazioni di pulizia devono essere smaltiti a cura dell'appaltatore mediante deposito nei cassonetti predisposti dalla S.C.S.

Tutti i prodotti utilizzati per il servizio di pulizia dei locali (disinfettanti, detergenti, cere, ecc.), il cui acquisto è totalmente a carico della Ditta aggiudicataria, devono risultare atossici, biodegradabili al 90%, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, ecc.

I detergenti e i disinfettanti devono essere usati con l'esatta concentrazione e preparati di fresco. Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato e asciugato.

L'Appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui ai precedenti commi, dei danni causati al Comune o a terzi derivanti dall'utilizzo degli stessi in conseguenza del servizio conferito.

Art. 4. Gestione del servizio

L'Impresa dovrà svolgere il servizio con propri capitali, attrezzature e con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ente committente e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Impresa appaltatrice.

Nei confronti del proprio personale, l'Impresa osserverà le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico e normativo nonché le assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e dai regolamenti in materia.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del proprio personale addetto al servizio

Pertanto sono a carico della ditta appaltante i seguenti obblighi:

- Assumere il personale, garantendo allo stesso il trattamento economico del C.C.N.L. applicabile alla categoria e nella località di svolgimento delle attività;
- la messa a disposizione di tutti i macchinari, le attrezzature ed il materiale di consumo necessari per lo svolgimento del servizio di pulizia;

- l'assicurazione del dipendente nell'assoluto rispetto di tutte le norme previste in materia previdenziale (pensionistica, infortunistica, malattia e simili);
- assicurare il regolare svolgimento del servizio in caso di malattia o di assenza per qualsiasi altra causa del dipendente. In caso di assenza di qualche operatore, lo stesso dovrà essere sostituito al fine di garantire il regolare servizio;
- Ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- Assunzione in capo all'appaltatore di ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni, nell'esecuzione dell'appalto, tanto dell'appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi. L'operatore economico si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento dell'attività di cui al presente capitolato.
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale, qualora si dimostri non idoneo o negligente nello svolgimento delle mansioni richieste.

Art. 5. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 c.1 del D.Lgvo n. 50/2016, al fine di garantire la continuità del servizio e dei livelli di occupazione, l'appaltatore dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal nuovo appaltatore.

Art. 6. Servizio pubblico

Il servizio dovrà essere svolto con puntualità e deve considerarsi, ai sensi di legge, un servizio pubblico. Pertanto, deve essere svolto con puntualità e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale e dovuto a qualsiasi motivo compreso quello dello sciopero, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione, addebitando i costi alla ditta appaltatrice.

Art. 7. Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio e di tutti gli obblighi che ne derivano contemplati dal presente capitolato viene determinato per l'anno 2019 con un costo a mq a base d'asta di € 0,265 oltre IVA di legge, per una superficie complessiva di mq. 33.814 (calcolata tenuto conto del numero di prestazioni settimanali) comprensivo dei materiali di consumo e delle attrezzature necessari allo svolgimento del servizio e degli oneri sicurezza che corrisponde ad un costo di € 5.983,00 (oltre IVA al 22%) di cui € 383,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

(Importo soggetto a ribasso € 5.600,00).

Il pagamento sarà mensile effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data ricevimento fattura.

Il mancato pagamento degli stipendi ai dipendenti della Ditta appaltatrice costituisce motivo valido per la sospensione del pagamento delle fatture emesse dalla Ditta appaltatrice.

Art.8 Durata dell'appalto

Il rapporto contrattuale decorre dal 2 gennaio 2019 fino al 31/12/2019 e non potrà essere tacitamente rinnovato.

Art. 9. Responsabilità dell'affidatario del servizio e recapito

L'affidatario sarà sempre responsabile, sia davanti al Comune che davanti a terzi, della perfetta esecuzione del servizio affidatogli. Detto servizio per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, dovrà subire interruzioni.

L'affidatario di tale servizio sarà inoltre responsabile, oltre che della propria opera, anche dell'operato e della condotta dei propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o macchinario potessero arrecare al Comune nell'espletamento del servizio, tenendo, in ogni caso, il Comune, sollevato e indenne dalle conseguenti responsabilità.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale un recapito provvisto di telefono, dove possa essere facilmente reperibile anche a mezzo di cellulare.

Art. 10. Denuncia degli inconvenienti

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Comune degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

Art. 11. Controlli

Si procederà a controlli saltuari per appurare la buona qualità del servizio svolto e lo stato in essere dei beni oggetto del servizio stesso.

In caso di inadempienza, il Comune potrà provvedere, a spese dell'appaltatore, oppure addivenire alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 14.

Art. 12: Divieto di subappalto

È vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare, tutto o in parte, il servizio assunto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto stesso, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art.13 Sanzioni

Qualora in seguito ai controlli effettuati si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente capitolato ed alle leggi di settore che lo regolano saranno erogate alla Ditta che espleta il servizio le seguenti penalità da applicarsi mediante dichiarazione dell'importo corrispondente all'atto delle liquidazioni mensili delle relative fatture:

- a) al primo addebito: sanzione di € 30
- b) al secondo addebito: sanzione di € 60
- c) al terzo addebito: sanzione di € 100
- d) al quarto addebito: risoluzione di pieno diritto del contratto con incameramento della cauzione.

Art. 14. Esecuzione d'ufficio dei servizi

L'applicazione di sanzioni non pregiudicherà il diritto dell'Amministrazione Comunale a procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio, o di parte di esso, a tutto carico della ditta, qualora questa, per rifiuto di dare esecuzione ad un ordine, per negligenza, per inosservanza agli obblighi e condizioni stipulate o per impiego di mezzi d'opera insufficienti o difettosi, non lo svolga regolarmente.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere direttamente, servendosi, se del caso, del proprio personale e delle proprie attrezzature, o a mezzo di altra Ditta all'esecuzione del servizio svolto irregolarmente detraendo i relativi costi sostenuti.

Art. 15. Risoluzione del contratto

In caso di ripetute inadempienze agli obblighi contrattuali o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi al servizio, l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, risolvere il contratto in qualsiasi momento.

La risoluzione sarà efficace solo dopo aver contestato l'addebito all'appaltatore, mediante comunicazione scritta inviata mediante Pec, ed esaminate e respinte le eventuali controdeduzioni che lo stesso potrà far pervenire entro e non oltre 10(dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

Ai sensi dell'art 1456 del codice civile, il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi:

- Sospensione, anche parziale, degli interventi senza giustificato motivo;
- Subappalto vietato o non autorizzato,

- Abituale deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate compromettano il regolare svolgimento del servizio.

Art. 16. Proposte in variante e modifiche

Eventuali proposte in variante per essere effettuate dovranno essere preventivamente avallate dall'Amministrazione Comunale. Variazioni al presente capitolato in funzione di modifiche delle superfici, sono ammesse solo in presenza di verbale sottoscritto sia dall'Amministrazione che dall'Appaltatore approvato con atto amministrativo.

Art. 17. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge n. 136/2010, l'appaltatore si obbliga a rispettare puntualmente quanto previsto dalla presente disposizione di legge.

Art. 18. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti, D.Lgvo n. 50/2016.

FIRMATO PER ACCETTAZIONE
(La Ditta Appaltatrice)
