

**PIAO 2025/2027**

**ALLEGATO: OBIETTIVI**

**COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA**

**AREA/SETTORE: SEGRETERIA COMUNALE  
AMMINISTRATIVA**

**Anno: 2025**

**Responsabile Segretario Comunale: DI IORIO RAFFAELLA**  
**Personale : 1 operatore**  
**1 istruttore amministrativo**

**Sistema premiante collegato: % Indennità di risultato - % quota Fes**

| OBIETTIVO                                                                                              | PES<br>O<br>ATT<br>RIB<br>UIT<br>O | RISORSE<br>UMANE                         | RISORES<br>E<br>STRUME<br>NTALI                     | RISORSE<br>FINANZI<br>ARIE | SISTEMA DI<br>DECURTAZIO<br>NE                                                | TEMPI<br>ATTUAZ<br>IONE | VALO<br>RE<br>RAGGI<br>UNTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa.                                                 | 10                                 | Tutti i dipendenti afferenti il servizio | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025              |                             |
| Partecipazione con funzione consultiva, referente ed assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio | 15                                 | Tutti i dipendenti afferenti il servizio | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025              |                             |
| Coordinamento sovrintendenza dei responsabili di servizi                                               | 15                                 | Tutti i dipendenti afferenti il servizio | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025              |                             |
| Mantenimento servizi scolastici comunali(mensa e prepost scuola ) e supporto                           | 10                                 | n. 1 istruttore<br>n. 1 operatore        | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025              |                             |

|                                                                                                                            |            |                                          |                                                     |                          |                                                                               |                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| informativo per i servizi convenzionati                                                                                    |            |                                          |                                                     |                          |                                                                               |                             |  |
| Attuazione piano trasparenza e prevenzione corruzione                                                                      | 20         | Tutti i dipendenti afferenti il servizio | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025                  |  |
| Gestione contributi centro estivo e trasporto disabili e adempimenti relativi alla rendicontazione e contributiva          | 10         | n.1 istruttore<br>n.1 operatore          | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025                  |  |
| Nuovo portale contribuente per servizio refezione scolastica e pre post scuola (aggiornamento gestione e controllo utenti) | 10         | N.1 istruttore<br>n.1 operatore          | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025                  |  |
| Rispetto tempi pagamento delle fatture                                                                                     | 10         | N.1 istruttore contabile                 | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | Termini stabiliti da legge/ |  |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                              | <b>100</b> |                                          |                                                     |                          |                                                                               |                             |  |

| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI          | PESO ATTRIBUITO | VALUTAZIONE |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| VARIABILI DI RIFERIMENTO                         |                 |             |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | 30              |             |
| Professionalità                                  | 20              |             |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi           | 20              |             |
| Iniziativa personale                             | 20              |             |
| Professionalità legata alla formazione           | 10              |             |

|        |     |  |
|--------|-----|--|
| TOTALE | 100 |  |
|--------|-----|--|

**AREA/SETTORE: TECNICO**

**Anno: 2025**

**Scheda Obiettivi**

**Responsabile :** SCALISE ARIANNA (P.O.)

**Personale :** 1 Istruttore Polizia locale  
1 operatore amministrativo

**Sistema premiante collegato: % Indennità di risultato - % quota Fes**

| OBIETTIVO                                                                                                                           | PES<br>O<br>ATT<br>RIB<br>UIT<br>O | RISORSE<br>UMANE                                      | RISORSE<br>E<br>STRUME<br>NTALI                   | RISORSE<br>FINANZI<br>ARIE | SISTEMA DI<br>DECURTAZIO<br>NE                                                | TEMPI<br>ATTUAZ<br>IONE     | VALO<br>RE<br>RAGGI<br>UNTO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Rispetto tempi pagamento fatture                                                                                                    | 25                                 | n.1 operatore amministrativo                          | Le normali attrezzature in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | Tempi stabiliti dalla legge |                             |
| Attuazione piano trasparenza e prevenzione corruzione                                                                               | 20                                 | n.1 operatore amministrativo                          | Le normali attrezzature in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025                  |                             |
| PNRR PAdigitale gestione procedure e adempimenti per utilizzo contributi e affidamenti secondo le indicazioni della giunta comunale | 25                                 | n.1 operatore amministrativo e ditta esterna supporto | Le normali attrezzature in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31/12/2025                  |                             |
| Verifica calcoli utenze pluriuso per recupero spese                                                                                 | 15                                 | n.1 istruttore contabile con supporto                 | Le normali attrezzature in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO   | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31.12.2025                  |                             |

|                                                                                                                                                                      |     |                               |                                                     |                          |                                                                               |            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
|                                                                                                                                                                      |     | professioni<br>sta<br>esterno |                                                     |                          |                                                                               |            |  |
| Controllo e realizzazione interventi vari di manutenzione degli edifici comunali e delle strade comunali secondo le necessità e tenuto conto delle risorse stanziare | 15  | Ditte esterne incaricate      | Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici | Quelle destinate dal PRO | Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi | 31.12.2025 |  |
| TOTALE                                                                                                                                                               | 100 |                               |                                                     |                          |                                                                               |            |  |

| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI          | PESO ATTRIBUITO | VALUTAZIONE |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| VARIABILI DI RIFERIMENTO                         |                 |             |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | 30              |             |
| Professionalità                                  | 20              |             |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi           | 20              |             |
| Iniziativa personale                             | 20              |             |
| Professionalità legata alla formazione           | 10              |             |
| TOTALE                                           | 100             |             |

**AREA/SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Anno: 2025**

**Scheda obiettivi**

**Responsabile :** Segretario comunale

**Personale:** 1 Istruttore

**Sistema premiante collegato: Indennità risultato e per il compenso ex art.79 CCNL 16/11/2022**

| OBIETTIVO                                                                                                                                                    | PES<br>O<br>ATT<br>RIB<br>UIT<br>O | RISORSE<br>UMANE   | RISORSE<br>E<br>STRUME<br>NTALI                                | RISORSE<br>FINANZI<br>ARIE     | SISTEMA DI<br>DECURTAZIO<br>NE                                                            | TEMPI<br>ATTUAZ<br>IONE | VALO<br>RE<br>RAGGI<br>UNTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Elaborazione/ra<br>ccolta dati per<br>aggiornamento<br>PEF                                                                                                   | 15                                 | n. 1<br>istruttore | Le normali<br>attrezzatur<br>e in<br>dotazione<br>degli uffici | Quelle<br>destinate<br>dal PRO | Decurtazione del<br>punteggio nel<br>caso di mancato<br>raggiungimento<br>degli obiettivi | 31/12/202<br>5          |                             |
| Monitoraggio<br>spesa relativa<br>alle utenze e<br>delle entrate<br>relative ai<br>recuperi                                                                  | 15                                 | n. 1<br>istruttore | Le normali<br>attrezzatur<br>e in<br>dotazione<br>degli uffici | Quelle<br>destinate<br>dal PRO | Decurtazione del<br>punteggio nel<br>caso di mancato<br>raggiungimento<br>degli obiettivi | 31/12/202<br>5          |                             |
| Controllo flussi<br>tributari per<br>accertamenti<br>tari e imu e per<br>supporto<br>elaborazione<br>F24 per calcolo<br>imu secondo<br>gli indirizzi<br>dati | 15                                 | n. 1<br>istruttore | Le normali<br>attrezzatur<br>e in<br>dotazione<br>degli uffici | Quelle<br>destinate<br>dal PRO | Decurtazione del<br>punteggio nel<br>caso di mancato<br>raggiungimento<br>degli obiettivi | 31/12/202<br>5          |                             |
| Rispetto tempi<br>pagamento<br>fatture                                                                                                                       | 15                                 | n. 1<br>istruttore | Le normali<br>attrezzatur<br>e in<br>dotazione<br>degli uffici | Quelle<br>destinate<br>dal PRO | Decurtazione del<br>punteggio nel<br>caso di mancato<br>raggiungimento<br>degli obiettivi | 31/12/202<br>5          |                             |
| Attuazione<br>piano<br>trasparenza e<br>prevenzione<br>corruzione                                                                                            | 20                                 | n. 1<br>istruttore | Le normali<br>attrezzatur<br>e in<br>dotazione<br>degli uffici | Quelle<br>destinate<br>dal PRO | Decurtazione del<br>punteggio nel<br>caso di mancato<br>raggiungimento<br>degli obiettivi | 31/12/202<br>5          |                             |
| Raccolta dati<br>per                                                                                                                                         | 20                                 | n.1<br>istruttore  | Le normali<br>attrezzatur                                      | Quelle<br>destinate            | Decurtazione del<br>punteggio nel                                                         | 31/12/202<br>5          |                             |

|                                                                                      |     |                              |                             |         |                                                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------------|---------|------------------------------------------------|--|--|
| rendicontazioni e contributi centro estivo , asilo nido privato e trasporto disabili |     | n.1 operatore amministrativo | e in dotazione degli uffici | dal PRO | caso di mancato raggiungimento degli obiettivi |  |  |
|                                                                                      |     |                              |                             |         |                                                |  |  |
| TOTALE                                                                               | 100 |                              |                             |         |                                                |  |  |

| VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI          | PESO ATTRIBUITO | VALUTAZIONE |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| VARIABILI DI RIFERIMENTO                         |                 |             |
| Impegno dimostrato nella prestazione individuale | 30              |             |
| Professionalità                                  | 20              |             |
| Coinvolgimento nei processi lavorativi           | 20              |             |
| Iniziativa personale                             | 20              |             |
| Professionalità legata alla formazione           | 10              |             |
| TOTALE                                           | 100             |             |