

PIAO 2026/2028

ALLEGATO: OBIETTIVI

COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

**AREA/SETTORE: SEGRETERIA COMUNALE
AMMINISTRATIVA**

Anno: 2026

Responsabile Segretario Comunale: DI IORIO RAFFAELLA

Personale :

1 operatore

1 istruttore amministrativo

Sistema premiante collegato: % Indennità di risultato - % quota compenso da fondo risorse decentrate

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	TEMPI ATTUAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa.	10	Tutti i dipendenti afferenti il servizio	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Partecipazione con funzione consultiva, referente ed assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio	15	Tutti i dipendenti afferenti il servizio	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Coordinamento sovrintendenza dei responsabili di servizi	15	Tutti i dipendenti afferenti il servizio	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Mantenimento servizi scolastici comunali(mensa e prepost scuola) e supporto informativo per i servizi convenzionati	10	n. 1 istruttore n. 1 operatore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Attuazione	20	Tutti i	Le normali	Quelle	Decurtazione del	31/12/2026	

piano trasparenza e prevenzione corruzione		dipendenti afferenti il servizio	attrezzature in dotazione degli uffici	destinate dal PRO	punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi		
Gestione contributi centro estivo e trasporto disabili e adempimenti relativi alla rendicontazione e contributiva	10	n.1 istruttore n.1 operatore	Le normali attrezzature in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Sostituzione carte identità cartacee non più valide per disposizione normativa	10	N.1 istruttore	Le normali attrezzature in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Rispetto tempi pagamento delle fatture	10	N.1 istruttore contabile	Le normali attrezzature in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	Termini stabiliti da legge/	
TOTALE	100						

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI VARIABILI DI RIFERIMENTO	PESO ATTRIBUITO	VALUTAZIONE
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	30	
Professionalità	20	
Coinvolgimento nei processi lavorativi	20	
Iniziativa personale	20	
Professionalità legata alla formazione	10	
TOTALE	100	

AREA/SETTORE: TECNICO

Anno: 2026

Scheda Obiettivi

Responsabile : SCALISE ARIANNA (P.O.)

**Personale : 1 Istruttore Polizia locale
1 operatore amministrativo**

Sistema premiante collegato: % Indennità di risultato - % compenso quota da fondo risorse decentrate

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	TEMPI ATTUAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Rispetto tempi pagamento fatture	25	n.1 operatore amministrativo	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	Tempi stabiliti dalla legge	
Attuazione piano trasparenza e prevenzione corruzione	20	n.1 operatore amministrativo	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Variante piano regolatore predisposizione Incarichi e adempimenti procedurali tenuto conto della normativa nazionale e regionale	25	n.1 operatore amministrativo	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Tirocinio di inclusione per interventi manutentivi secondo GC n. 25/2026	15	n.1 operatore esperto	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31.12.2026	
Controllo e realizzazione	15	n.1	Le normali attrezzature	Quelle destinate	Decurtazione del punteggio nel	31.12.2026	

interventi vari di manutenzione degli edifici comunali e delle strade comunali secondo le necessità e tenuto conto delle risorse stanziare		operatore esperto Ditte esterne incaricate	e in dotazione degli uffici	dal PRO	caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	
TOTALE	100					

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI VARIABILI DI RIFERIMENTO	PESO ATTRIBUITO	VALUTAZIONE
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	30	
Professionalità	20	
Coinvolgimento nei processi lavorativi	20	
Iniziativa personale	20	
Professionalità legata alla formazione	10	
TOTALE	100	

AREA/SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO**Anno: 2026****Scheda obiettivi****Responsabile : Segretario comunale****Personale: 1 Istruttore****Sistema premiante collegato: % Indennità risultato e% compenso quota da fondo risorse decentrate**

OBIETTIVO	PESO ATTRIBUITO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI	RISORSE FINANZIARIE	SISTEMA DI DECURTAZIONE	TEMPI ATTUAZIONE	VALORE RAGGIUNTO
Elaborazione/raccolta dati per aggiornamento PEF	15	n. 1 istruttore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Monitoraggio spesa relativa alle utenze e delle entrate relative ai recuperi	15	n. 1 istruttore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Controllo flussi tributari per accertamenti tari e imu e per supporto elaborazione F24 per calcolo imu secondo gli indirizzi dati	15	n. 1 istruttore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Rispetto tempi pagamento fatture	15	n. 1 istruttore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Attuazione piano trasparenza e prevenzione corruzione	20	n. 1 istruttore	Le normali attrezzature e in dotazione degli uffici	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi	31/12/2026	
Raccolta dati per rendicontazione e contributi	20	n.1 istruttore n.1 operatore	Le normali attrezzature e in dotazione	Quelle destinate dal PRO	Decurtazione del punteggio nel caso di mancato raggiungimento	31/12/2026	

centro estivo , asilo nido privato e trasporto disabili		amministr ativo	degli uffici		degli obiettivi		

TOTALE 100

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI VARIABILI DI RIFERIMENTO	PESO ATTRIBUITO	VALUTAZIONE
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	30	
Professionalità	20	
Coinvolgimento nei processi lavorativi	20	
Iniziativa personale	20	
Professionalità legata alla formazione	10	
TOTALE	100	