COMUNE DI CASCINETTE D'IVREA

Provincia di Torino

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2010-2015

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) Sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituto presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuoel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.

ANNO	2010	2011	2012	2013	2014
POPOLAZIONE	1506	1509	1486	1497	1462

1.2 Organi politici

GIUNTA: Presidente:

Presidente: OSENGA Piero - Sindaco

Assessori: NEGRISOLO Ulderico – Vice Sindaco

LAVEZZO Vitaliano Vittorio

ELENA Corrado Mario

BRIGANDO Cristina

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: OSENGA Piero - Sindaco

Consiglieri:

NEGRISOLO Ulderico

BRIGANDO Cristina

RIZZO Sabrina

TERMINE Giuseppe

LAVEZZO Vitaliano Vittorio

MENALDINO Marco

ELENA Corrado Marco

BOTALLA BUSCAGLIA Vittorio

BROGLIO Antonella Carla

BERGONZI Marco

SOIS Ignazio – fino a luglio 2013

SAIVETTO Roberta – da luglio 2013

BUSCA Mauro – fino ad aprile 2014

GRILLO Francesco – da aprile 2014 a giugno 2014

MARZANATI Palmiro Gianni - da giugno 2014

***1.3* Struttura organizzativa**

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: --- Non presente

Segretario: *n. 1 (in convenzione al 33,33% con i Comuni di Borgofranco d'Ivrea e Vistrorio)*

Numero dirigenti: -- Non presenti

Numero posizioni organizzative: *n. 1 (Servizio Tecnico) + n. 1 (Servizio Finanziario in Convenzione al 33,33% con il Comune di Montalto Dora)*

Numero totale personale dipendente: *n. 6*

1.4 **Condizioni giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato è lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 **Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente, durante il periodo del mandato, non si è mai trovato in dissesto o predissesto finanziario e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui sopra.

1.6 **Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

Il Comune di Cascinette d'Ivrea nonostante le piccole dimensioni fornisce con efficienza tutti i necessari servizi. Durante l'esercizio del mandato non si sono rilevate particolari criticità nei servizi

fondamentali del Comune. Particolare rilievo ha assunto dall'anno 2013 il vincolo del rispetto del Patto di Stabilità a cui sono stati sottoposti i Comuni di popolazione superiore a 1.000 abitanti. Il Comune ha cercato di utilizzare tutti gli strumenti messi a disposizione dallo Stato e dalla Regione Piemonte per accedere ad aperture del Patto significative e necessarie per i pagamenti di un'opera pubblica di particolare rilevanza (Palestra scolastica) comportante una spesa complessiva di € 1.344.000,00. Al 31.12.2014 grazie al monitoraggio costante degli incassi del Titolo IV e dei pagamenti del Titolo II si è riusciti a garantire i pagamenti nel rispetto del patto di stabilità.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

Anni 2010/2014: nessun parametro di deficitarietà

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa –** Di seguito vengono indicati gli atti di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

- Deliberazione del Consiglio Regionale n. 267/31038 del 08.07.2009 – Modifica Regolamento Edilizio Comunale
- Approvazione Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 10 del 15.03.2011);
- Istituzione consiglio tributario – approvazione regolamento. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 13.12.2011);
- Adeguamento Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi al D.L.gvo 150/2009. Approvazione appendice. (Deliberazione Giunta Comunale n. 72 del 14.12.2011);
- Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunali IRPEF e dell'aliquota anno 2012. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 24.05.2012);
- Approvazione Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 12 del 24.05.2012;
- Approvazione Regolamento dei Controlli. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2013);
- Approvazione del Regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). (Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 dell'11.10.2013);
- Approvazione Regolamento IMU. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 25.06.2014);
- Approvazione Regolamento TARI. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 25.06.2014);

- Approvazione Regolamento TASI. (Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 25.06.2014);
- Modifica Regolamento per la composizione nucleo di valutazione. (Deliberazione Giunta Comunale n. 88 del 22.12.2014).

2. L'attività amministrativa dell'Ente nel corso del mandato si può riassumere nella seguente tabella:

Anno	n. adunanze Consiglio C.le	n. deliberazioni Consiglio C.le	n. adunanze Giunta C.le	n. deliberazioni Giunta C.le
2010	7	33	27	89
2011	6	42	21	84
2012	7	37	21	77
2013	5	35	17	60
2014	5	39	24	88

- **Attività tributaria.**

.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**
Aliquota abitazione principale	**5,3 per mille**	**5,3 per mille**	**4,8 per mille**	**4,8 per mille**	**4 per mille**
Detrazione abitazione principale	**104,00**	**104,00**	**200,00**	**200,00**	**200,00**
Altri immobili	**7 per mille**	**7 per mille**	**8,80 per mille**	**8,80 per mille**	**10,30 per mille**
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)			**0,20%**	**0,20%**	

-

.1.1 Controllo di gestione:

- Personale:

Qualifica	Dotazione organica	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Pos. Econ. D2	2	2	2	2	2	2*
Pos. Econ C5	0	1	1	1	1	1
Pos. Econ C4	0	1	1	1	1	1
Pos. Econ C2	0	1	1	1	1	1
Pos. Econ di accesso C1	3	0	0	0	0	0
Pos. Econ B4 profili di accesso B1	0	1	1	1	1	1
Pos. Econ B3	1	0	0	0	0	0
Pos. Econ B1	2	0	0	0	0	0
Pos. Econ di accesso A1	3	0	0	0	0	0
Segretario C.le	0	1	1	1	1	1**
TOTALE	11	7	7	7	7	7

* dal 01.12.2014 le unità di cat. D si riducono a 1 a seguito del collocamento a riposo della ragioniera (Cat. D2) a decorrere dal 01.12.2014. il Comune di Cascinette d'Ivrea nell'ambito della gestione associata delle

funzioni fondamentali ha attivato una convenzione per il servizio economico finanziario con il Comune di Montalto Dora utilizzando al 33,33% personale dipendente di quest'ultimo Ente inquadrato in Cat. D e nominato Responsabile del Servizio Economico Finanziario e dei Tributi del Comune di Cascinette d'Ivrea.

**il Segretario Cle dal 21.10.2014 è in Convenzione con il Comune di Borgofranco d'Ivrea (comune capofila) e il Comune di Vistrorio.

- **Lavori pubblici di rilevante entità realizzati nell'ultimo quinquennio**:

- rotonda piazza chiesa € 75.000,00

- rotonda via Boves € 270.000,00

- palestra/pluriuso (in fase di ultimazione) € 1.344.00,00

- **Gestione del territorio –** *Di seguito viene elencato il numero complessivo delle permessi di costruire all'inizio e alla fine del mandato*

tipologia	2010	2011	2012	2013	2014
Permessi di Costruire	19	12	13	10	10

- **Istruzione pubblica -** *Nel quinquennio sono stati mantenuti i servizi di :*

- refezione scolastica per la Scuola Primaria e dell'Infanzia con un leggero aumento del costo del buono mensa;

- pre-post scuola per la Scuola Primaria con un aumento del costo della retta a causa della diminuzione degli iscritti;

Di particolare rilievo per le Scuole è stata l'introduzione del sistema di rilevazione delle presenze degli alunni al servizio mensa.

Nell'anno 2014 è stato effettuato un intervento di sostituzione della controsoffittatura presso la Scuola dell'Infanzia.

Il Comune ha confermato con i vicini Comuni di Burolo, Bollengo e Chiaverano un accordo convenzionale per la gestione della Scuola Superiore di 1° grado il cui immobile sito a Burolo è in comproprietà.

- **Sociale:** *i servizi socio-assistenziali sono gestiti in forma associata dal Consorzio IN.RE.TE di Ivrea. Di seguito alcuni interventi effettuati dall'Amministrazione:*

L'Amministrazione, inoltre, ha provveduto alla determinazione di fasce ISEE per il riconoscimento di riduzioni e/o esenzioni per i servizi scolastici (mensa e post-scuola) e TARSU-TARES-TARI.

- *E' iniziato nel corso dell'anno 2014 un progetto, in collaborazione con il consorzio IN.RE.TE., per l'inserimento di persone portatrici di handicap all'interno degli uffici comunali.*

  - ***Ciclo rifiuti:** il Comune gestisce il servizio attraverso la Società S.C.S. (partecipata con quota del 1,38%) individuata dal Consorzio Canavesano Ambiente. La raccolta dei rifiuti è svolta con il sistema del porta a porta (indifferenziato, carta, cartone e organico); per il vetro e la plastica la raccolta è effettuata con vari punti di conferimento (campane) localizzati sul territorio comunale. Con tale sistema di raccolta l'Ente è riuscito a raggiungere la percentuale di differenziato richiesta dalla Provincia di Torino fino ad arrivare a toccare il 70%.*

.1.1.1 **Valutazione delle performance**: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Con deliberazione G.C n. 74 del 30.11.2011 è stato approvato il metodo di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali.

La Performance viene adottata unitamente al PRO (Piano risorse ed obiettivi) attraverso il quale sono individuate le risorse e gli obiettivi. La valutazione viene effettuata dal nucleo di valutazione tenuto conto dei nuovi criteri scaturiti dal D.Lgvo n. 150/2009:

.1.1.2 **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUOEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra:

Ai sensi del quinto comma dell'art. 147 – quater del TUOEL questo Comune non è soggetto alle disposizioni prescritte dal suddetto articolo

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014
ENTRATE CORRENTI	960.168,35	993.857,64	1.030.600,07	1.054.962,99	1.064.449,77
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	146.337,40	536.299,64	69.506,72	31.253,38	32.599,62
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	84.595,00	393.672,00	50.000,00	0,00	0,00
TOTALE	1.191.100,75	1.923.829,28	1.150.106,79	1.086.216,00	1.097.049,39

SPESE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	964.355,05	986.228,71	985.915,03	996.958,63	949.066,11
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	170.250,50	1.341.819,06	157.962,60	44.881,30	154.620,50
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	35.455,00	34.173,00	36.084,00	47.480,00	50.144,00
TOTALE	1.170.060,55	2.362.220,77	1.179.961,63	1.089.319,93	1.153.830,61

PARTITE DI GIRO (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	119.574,24	108.716,42	121.532,87	94.688,05	95.236,09
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	119.574,24	108.716,42	121.532,87	94.688,05	95.236,09

1.2 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2010

Riscossioni	(+)	959.206,22
Pagamenti	(-)	1.013.119,06
Differenza	(+)	-53.912,84
Residui attivi	(+)	351.468,77
Residui passivi	(-)	276.515,73
Differenza		74.953,04
	Avanzo(+)	21.040,20

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2011

Riscossioni	(+)	844.019,23
Pagamenti	(-)	985.321,84
Differenza	(+)	-141.301,87
Residui attivi	(+)	1.188.525,73
Residui passivi	(-)	1.485.615,35
Differenza		-297.089,62
	Disavanzo (-)	-438.391,49

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2012

Riscossioni	(+)	828.089,23
Pagamenti	(-)	1.016.885,56
Differenza	(+)	-188.796,33
Residui attivi	(+)	443.550,43
Residui passivi	(-)	284.608,94
Differenza		158.941,49
	Disavanzo (-)	-29.854,84

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2013

Riscossioni	(+)	899.480,39
Pagamenti	(-)	974.933,45
Differenza	(+)	-75.453,06
Residui attivi	(+)	281.424,03
Residui passivi	(-)	209.074,53
Differenza		73.349,50
	Disavanzo (-)	-3.103,56

Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2014

Riscossioni	(+)	975.707,01
Pagamenti	(-)	1.042.428,64
Differenza	(+)	-66.721,63
Residui attivi	(+)	216.578,47
Residui passivi	(-)	206.638,06
Differenza		9.940,41
	Disavanzo (-)	-56.781,22

	2010	2011	2012	2013	2014
Risultato di amministrazione di cui:	489.625,81	94.710,16	103.203,94	142.251,29	265.784,49
Vincolato	253.050,00		5.306,24	5.537,38	
Per spese in conto capitale	57.008,00				
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	179.567,81	97.897,70		136.713,91	
Totale	489.625,81	94.710,16	103.203,94	142.251,29	265.784,49

1.3 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	350.885,74	400.915,16	223.278,53	433.124,33	158.769,32
Totale residui attivi finali	841.436,61	1.438.364,16	1.505.311,30	815.939,44	540.806,77
Totale residui passivi finali	702.696,54	1.744.596,16	1.625.385,89	1.106.812,48	433.791,60
Risultato di amministrazione	489.625,81	94.710,16	103.203,94	142.251,29	265.784,49
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2010	2011	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE	261.656,73	270.954,56	315.322,26	246.254,60	249.460,68	1.343.648,83
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	30.892,27	6.500,00	21.280,00	5.570,00	9.248,00	73.490,27
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	76.447,95	93.345,43	146.975,86	154.479,74	96.106,65	567.355,63
Totale	368.996,95	370.799,99	483.578,12	406.304,34	354.815,33	
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	305.731,04	667.069,83	571.099,88	365.568,36	185.391,44	2.094.860,55
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	161.455,42	393.225,55	443.225,55	43.105,55		1.041.012,07
Totale	467.186,46	1.060.295,38	1.014.325,43	408.673,91	185.391,44	
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.253,20	7.268,79	7.407,75	961,19	600,00	21.490,93
Totale generale	841.436,61	1.438.364,16	1.505.311,30	815.939,44	540.806,77	5.141.858,28

Residui passivi al 31.12.	2010	2011	2012	2013	2014	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	239.464,09	228.524,92	220.275,24	283.262,59	240.821,80	1.212.348,64
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	456.293,23	1.513.079,92	1.395.486,61	820.270,62	189.443,23	4.374.573,61
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.939,22	2.964,32	9.624,04	3.279,27	3.526,57	26.333,42
Totale generale	702.696,54	1.744.569,16	1.625.385,89	1.106.812,48	433.791,60	5.613.255,67

3. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2010	2011	2012	2013	2014
NS	NS	NS	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Dai dati provvisori alla chiusura dell'esercizio 2014 l'Ente risulta adempiente.

4. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2010*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.093.778,00
Immobilizzazioni materiali	3.390.683,00		
Immobilizzazioni finanziarie	39.858,00		
Rimanenze			
Crediti	841.437,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	350.886,00	Debiti	1.530.009,00
Ratei e Risconti attivi	923,00	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	4.623.787,00	TOTALE	4.623.787,00

***Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.**

Anno 2011*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.468.834,00
Immobilizzazioni materiali	3.506.422,00		
Immobilizzazioni finanziarie	39.858,00		
Rimanenze			
Crediti	1.438.364,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	400.915,00	Debiti	2.917.708,00
Ratei e Risconti attivi	923,00	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.386.542,00	TOTALE	5.386.542,00

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.596.865,00
Immobilizzazioni materiali	3.640.278,00		
Immobilizzazioni finanziarie	39.858,00		
Rimanenze			
Crediti	1.505.311,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	223.278,00	Debiti	2.812.441,00
Ratei e Risconti attivi	581,00	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.409.306,00	TOTALE	5.409.306,00

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.129.799,00
Immobilizzazioni materiali	4.086.684,00		
Immobilizzazioni finanziarie	39.858,00		
Rimanenze			
Crediti	815.939,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	433.124,00	Debiti	2.246.387,00
Ratei e Risconti attivi	581,00	Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.376.186,00	TOTALE	5.376.186,00

Anno 2014*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	3.090.286,82
Immobilizzazioni materiali	4.524.117,06		
Immobilizzazioni finanziarie	39.858,00		
Rimanenze			
Crediti	543.526,18		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	32.599,62
Disponibilità liquide	158.768,99	Debiti	2.143.383,79
Ratei e Risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.266.270,23	TOTALE	5.266.270,23

*.1.2*Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,50%	0,50%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

*.1.3*Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Tarsu	Tarsu	Tarsu	Tares	Tari
Tasso di copertura	92,38%	95,04%	98,6%	100,10%	100,01%

- **Attività amministrativa.**

.1 **Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Cascinette d'Ivrea con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2013 ha adottato il Regolamento disciplinante i controlli interni per i quali si prevede:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri di bilancio;
- Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene esercitata da ciascun responsabile di servizio attraverso l'apposizione del parere di regolarità tecnica;
- Il controllo di regolarità contabile viene esercitato su ogni proposta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Nella formazione di determinazioni che comportano impegno di spesa il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Al Segretario è affidato il controllo successivo di regolarità amministrativa.

L'organo più importante per il controllo sull'andamento dell'attività dell'Ente è il Revisore dei Conti che ha provveduto regolarmente a trasmettere alla Corte dei Conti i questionari Siquel di ciascun esercizio finanziario fino all'anno 2013.

4.1 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

In nessuno degli anni presi in considerazione dalla presente relazione sono stati riscontrati debiti fuori bilancio.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. **Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

****

Cascinette d'Ivrea, 31.03.2015

IL PRESIDENTE

Ing. Piero OSENGA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 16.04.2015

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Piero SIDRO